



**CNA  
PPC**

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI



**COMUNE  
DI CARPI**

**ACERMODENA**  
AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA  
DELLA PROVINCIA DI MODENA

**RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA DEL  
COMPLESSO IMMOBILIARE**

# **IL BISCIONE**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA IN  
DUE GRADI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA  
RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA  
DEL  
COMPLESSO IMMOBILIARE  
IL BISCIONE A CARPI (MO)**

ACER - Azienda Casa ER della  
provincia di Modena  
Viale Enrico Cialdini, 5, 41123 Modena

Comune di Carpi  
Assessorato Urbanistica- Edilizia  
privata- Ricostruzione- Ambiente-  
Mobilità - Smart city

**01**

**BANDO  
DISCIPLINARE DI  
CONCORSO**



**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



## INDICE

<b>1_ INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1 STAZIONE APPALTANTE .....	3
1.2 COORDINAMENTO .....	3
1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI, PROCEDURA TELEMATICA.....	3
1.4 OGGETTO DEL CONCORSO .....	4
1.5 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA .....	4
<b>2_ CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....</b>	<b>5</b>
2.1 CALENDARIO .....	5
2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	6
<b>3_ RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI .....</b>	<b>7</b>
3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	7
3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	8
3.2.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE... ..	8
3.2.2 GRUPPO DI LAVORO .....	9
3.2.2.1 REQUISITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO .....	10
3.3 REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICOORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA .....	10
3.3.1 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS.50/2016 .....	11
3.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 .....	11
3.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
3.5 AVVALIMENTO .....	12
3.6 SUBAPPALTO .....	13
3.7 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE .....	13
3.8 GARANZIE .....	14
3.9 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
3.10 ANONIMATO .....	15
3.11 DIRITTO D'AUTORE .....	15
3.12 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA .....	15
3.13 VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' – GENERAZIONE PASS-OE .....	15
3.14 ISCRIZIONE .....	16
3.15 CRIPTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
3.16 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
<b>4_ FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO .....</b>	<b>18</b>
4.1 ELABORATI RICHIESTI PER IL 1°GRADO .....	18





4.1.1	ELABORATI TESTUALI .....	18
4.1.2	ELABORATI GRAFICI.....	19
4.2	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO .....	19
4.3	RICHIESTA DI CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO .....	20
4.4	MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO.....	20
4.5	COMMISSIONE GIUDICATRICE 1° GRADO .....	21
4.6	PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE PER IL 1°GRADO .....	21
4.7	RISULTATO DELLA PRESELEZIONE .....	22
<b>5_</b>	<b>FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO .....</b>	<b>22</b>
5.1	ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO° .....	22
5.1.1	ELABORATI TESTUALI .....	22
5.1.2	ELABORATI GRAFICI.....	22
5.2	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2°GRADO .....	23
5.3	RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO.....	24
5.4	MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO .....	24
5.5	COMMISSIONE GIUDICATRICE IL 2° GRADO.....	25
5.6	PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2°GRADO .....	25
5.7	PREMI .....	26
5.8	GRADUATORIA PROVVISORIA – CERTIFICA DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA.....	26
<b>6_</b>	<b>OPERAZIONI CONCLUSIVE .....</b>	<b>27</b>
6.1	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO .....	27
6.2	PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI .....	29
<b>7_</b>	<b>PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....</b>	<b>29</b>
7.1	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
7.2	ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE .....	29



**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



## 1\_ INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 STAZIONE APPALTANTE

Azienda Casa Emilia Romagna Della Provincia Di Modena  
viale Enrico Cialdini, 5 41123 Modena – C.F 00173680364  
pec: [gare.acermo@pec.it](mailto:gare.acermo@pec.it)

### 1.2 COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Arch. Grazia Nicolosi  
e-mail: [grazia.nicolosi@aziendacasamo.it](mailto:grazia.nicolosi@aziendacasamo.it)

Supporto al R.U. P (Coordinatore Operativo del Concorso): arch. Anna Allesina  
e-mail: [anna.allesina@arkeassociato.it](mailto:anna.allesina@arkeassociato.it)

Segreteria Tecnica di Coordinamento: Geom. Gianluca Gualtieri  
e-mail: [gianluca.gualtieri@aziendacasamo.it](mailto:gianluca.gualtieri@aziendacasamo.it)

### 1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI, PROCEDURA TELEMATICA

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta è stato disposto da Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena \_ Acer Modena, con Ordinanza Presidenziale Prot. n. 4570 del 21.04.2022 e relativa Ratifica..  
È adottata una procedura aperta, in due gradi, in forma anonima ai sensi degli art. 60 e 154 del D.Lgs. 50/2016 (nel proseguo anche “Codice”), in particolare:

- **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.9.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di selezionare senza la formazione di graduatorie ai sensi del comma 4 art. 154 del Codice, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le miglior 4 selezionate senza formazione di graduatorie da ammettere al 2° grado;

- **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 3 proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice; questa, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra la Stazione Appaltante e i concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, **saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche**, attraverso l'uso di una piattaforma informatica concessa dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC), in virtù del protocollo fra la Stazione Appaltante e lo stesso CNAPPC.



**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



In particolare, i concorrenti per partecipare al concorso, utilizzeranno il seguente sito web, appositamente predisposto: **<https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato altresì:

- Pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U 25.1.2017, n.20);
- Pubblicato sul sito Istituzionale della Stazione Appaltante ACER Modena
- Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi

#### 1.4 OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" per la **Rigenerazione urbana e Riqualificazione edilizia del Complesso Immobiliare "IL BISCIONE" a Carpi (Mo)**. La Stazione Appaltante, previo reperimento delle risorse economiche necessarie e a meno che non intervengano condizioni ostative alla realizzazione dell'intervento, in considerazione del previsto valore del contratto inferiore alla soglia ex art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, procederà all'affidamento diretto dei successivi livelli di progettazione, nella forma del progetto definitivo ed esecutivo, in favore del Vincitore del concorso **sulla base del corrispettivo della tariffa determinato sui valori definiti in questo disciplinare e perciò indipendentemente dall'eventuale variazione degli stessi in corso di progettazione.**

I servizi di progettazione oggetto del presente concorso si svolgeranno sulla base del compenso previsto di cui al successivo punto 1.5.

#### 1.5 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 995.800,00 (*Euro Novecentonovantacinqueottocento/00*), al netto di I.V.A.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	ID opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	Ex I/c		650.000,00
Edilizia	Arredi, forniture, aree esterne pertinenziali allestite	E18	0,95	Ex I/c		345.800,00



**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del D.M.17.06.2016 adottato in attuazione dell'art.24, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**E' invece da considerarsi vincolante l'importo complessivo massimo dell'opera pari a € 995.800,00.**

## 2\_ CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1 CALENDARIO

Le scadenze note per lo svolgimento del concorso decorrono dalla data della pubblicazione del presente Disciplinare.

Ove la data coincidesse con un giorno festivo del calendario italiano, la data di scadenza sarà quella del giorno lavorativo immediatamente successivo. L'orario di scadenza coinciderà con le ore 12:00 (fuso orario italiano) del giorno indicato.

Nella tabella seguente sono riportate tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione bando	13 giugno 2022
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	Verrà pubblicata direttamente in piattaforma
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	20 giugno 2022
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	30 giugno 2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1°grado	1° luglio 2002
<b>Apertura iscrizioni</b> e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado	1° luglio 2022
<b>Chiusura iscrizioni</b> e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado	(entro le ore 12:00 del) 25 agosto
Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado e pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado	(entro il) 5 settembre 2022
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	5 settembre 2022
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	13 settembre 2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2°grado	14 settembre 2022
<b>Apertura iscrizioni</b> e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado	5 settembre 2022



<b>Chiusura iscrizioni</b> e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado	<b>5 ottobre 2022</b>
Lavori della Commissione giudicatrice – Termine lavori 2° grado	<b>Entro il 17 ottobre 2022</b>
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	<b>19 ottobre 2022</b>
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del progetto vincitore e dei verbali della commissione giudicatrice	<b>30 ottobre 2022</b>
Pubblicazione dei progetti	<i><b>La data verrà pubblicata direttamente in piattaforma</b></i>

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

Di tutte le modifiche sarà data comunicazione sul Profilo della Stazione Appaltante e sulla Piattaforma del Concorso.

La mancata consegna, entro il termine indicato, della documentazione richiesta per l'ammissione al 1° grado del concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La mancata consegna della documentazione richiesta per il 2° grado del concorso, entro il termine indicato e comunicato ai concorrenti ammessi tramite avviso pubblicato sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

## 2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

I partecipanti possono consultare e scaricare la seguente documentazione dal sito del Concorso:

<https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi> consistente in:

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A	Modulo 1 Istanza di partecipazione 1° Grado e accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare
B	Modulo 2 - Istanza di partecipazione 2° Grado
C	Modulo 3 – DGUE (Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Europeo)
D	Modulo 4 - Dichiarazione d'impegno 2° Grado
	Layout relazione 1° grado
	Modello tavola 1° grado
	Layout relazione 2° grado
	Modello tavola 2° grado



**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



## DOCUMENTAZIONE TECNICA

01	Bando_ Disciplinare di concorso
02	Documento Preliminare alla Progettazione
03	Documentazione fotografica dello stato di fatto
04	Rilievo dello stato di fatto
05	Mappa catastale
06	Relazione geologica
07	Relazione strutturale stato di fatto e post intervento
08	Perimetro PIERS
09	Perimetro PRU
10	PRU_ Elaborati vari

## ALTRA DOCUMENTAZIONE

11	Schema di calcolo compensi professionali
----	--

## 3\_ RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi del concorso:

#### A livello nazionale:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice") – art.154 comma 4
- Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016
- D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli articoli ancora in vigore
- Linee Guida n°1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017- Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornata dalle delibere n° 138 del 28/02/2018 e n° 47 del 15/05/2019, di seguito: "Linee Guida n°1"
- Norme tecniche per le costruzioni decreto ministeriale 17 gennaio 2018

#### A livello regionale:

- Manifestazione di interesse per Bando Regionale PIERS – DGR Emilia Romagna n. 2322 del 22/11/2019 <https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/programma-piers/documentazione-tecnica/>

#### A livello comunale:

- PRG Comunale
- REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

#### Norme in materia di tutela dell'ambiente:

- D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 "Norme in materia ambientale"
- D.M. 11.10.2017 - "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" per quanto applicabile;





Oltre alle disposizioni vigenti in materia, la base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Disciplinare e la documentazione allegata;
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati dalla Stazione Appaltante.

### 3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- (per Società di ingegneria e S.T.P.) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

#### 3.2.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario. Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;



- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, direttore tecnico, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti. Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita. Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.
- I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:
- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indicato negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto;
- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

### 3.2.2 GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire



un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1 Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/01);
- 2 Progettista esperto in efficientamento energetico degli edifici esistenti e delle energie rinnovabili.

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

I partecipanti al Concorso - singoli o in raggruppamento temporaneo - potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Poiché il tema progettuale che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti professionali partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare, potrà essere opportuna anche la presenza di figure quali:

- n° 1 professionista esperto nella progettazione del verde urbano e pensile;
- n° 1 professionista sociologo o intermediatore culturale, considerando la *mixité* socio culturale ed entica degli abitanti attuali e futuri del complesso edilizio.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti; tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, caricando la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass al momento della generazione del PASS-OE.

**Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.**

### **3.2.2.1 REQUISITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO**

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e dei requisiti specifici di idoneità professionale:

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

## **3.3 REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICOORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico - professionali, pena l'esclusione. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei



requisiti devono essere caricati nel sistema AVCpass, al momento della generazione del PASS-OE in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

### **3.3.1 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice. In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

### **3.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1(una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.





La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, oltre che con uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del **tecnico responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche** ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice che dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

**Il responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche dovrà essere un laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A**, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per il vincitore del concorso quindi resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il costituendo raggruppamento temporaneo di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.

### 3.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare l'errata composizione dei RTI rispetto alla corretta assegnazione delle prestazioni con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo della verticalità dei RTI stessi, potrà essere oggetto di correzione con una rideterminazione delle prestazioni assegnate ai diversi componenti, potendo anche prevedere l'esclusione di componenti in eccesso, non essendo ovviamente invece possibile l'integrazione con componenti non presenti.

### 3.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di



avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.6 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto se non nei limiti di cui all'art. 31 c. 8 D.Lgs. 50/2016.

### 3.7 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) gli amministratori, i dirigenti, i funzionari, i dipendenti, ed ogni altro soggetto che svolga compiti istituzionali sia della Stazione Appaltante che del Comune di Carpi.

I soggetti che hanno o hanno avuto un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con ACER Modena e col Comune di Carpi possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.).

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.



**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.8 GARANZIE

In caso di aggiudicazione del successivo livello di progettazione definitiva/esecutiva, all'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice; dovrà inoltre trasmettere, altresì, alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice - con massimale almeno pari al 10% dell'importo dei lavori oggetto di progettazione. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

### 3.9 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte.

Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente Disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso Disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).



### 3.10 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Come specificato a seguito, oltre alla necessaria tutela dell'anonimato dei concorrenti, richiesta dalla tipologia di procedura, la Stazione Appaltante si obbliga alla piena applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

**Attenzione:** i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine del concorso.

### 3.11 DIRITTO D'AUTORE

La Stazione Appaltante, con il pagamento del premio, per i progetti selezionati dopo il 2° grado del concorso, assume la proprietà delle proposte progettuali premiate ed il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere redatto dal vincitore nei termini stabiliti nel presente Disciplinare.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

La Stazione Appaltante ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.12 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.13 VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' – GENERAZIONE PASS-OE

Il valore stimato al netto dell'IVA e CNPAIA per la determinazione della soglia di cui all'art. 35 del codice, è pari al valore complessivo dei premi e pagamenti compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato.

Pertanto, essendo il valore stimato complessivo della progettazione di cui al concorso e dei successivi livelli eventualmente affidabili compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00, NON è previsto il pagamento del contributo ANAC, quota operatori.





**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



Il codice identificativo della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: CIG **9232296BAA**; CUP: **C99J21026250001**

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>

ogni concorrente mediante il portale sopra indicato dovrà provvedere alla propria registrazione ed alla generazione del PASS-OE che dovrà essere prodotto in allegato alla documentazione amministrativa.

### 3.14 ISCRIZIONE

Il singolo partecipante o il capogruppo (nel caso di Raggruppamento/GEIE) o il Consorzio (nel caso di Consorzio stabile o ordinario), per partecipare al concorso dovrà compilare l'apposito format di iscrizione all'indirizzo **<https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/iscrizione>** contestualmente all'invio del materiale richiesto. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati. Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### 3.15 CRIPTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dalla Stazione Appaltante che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice.

La chiave pubblica invece verrà pubblicata sul sito web del concorso, unitamente alle istruzioni per il download del programma di criptazione dei file - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

La guida alla criptazione e al download e la chiave pubblica saranno scaricabili all'indirizzo **<https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/documenti>**.

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, relativi al 2° grado, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.



Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun Concorrente, garantendo il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

### 3.16 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, di cui ai successivi punti 4.2 e 5.2, dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto):

- a) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005;  
*ovvero, in alternativa,*
- b) mediante firma autografa apposta in calce sul documento

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) è necessario allegare la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (nel caso di più documenti sottoscritti dallo stesso soggetto è sufficiente allegare un'unica copia del documento).

Nel caso in cui il Concorrente ricorra alla sottoscrizione digitale si applicano le seguenti regole, in aggiunta a quanto stabilito alla precedente lettera a).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi, in conformità alla normativa interna e alla normativa di derivazione eurocomunitaria, i certificati di firma digitale rilasciati da un Certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, in forza di un accordo concluso fra l'Unione Europea e il paese terzo in questione o un'organizzazione internazionale a norma dell'articolo 218 TFUE.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, una dichiarazione contenente l'indicazione:

- di quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma;
- dello strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc) della firma digitale.

È onere del Concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1 il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);



- 2 I certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3 il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione in forma congiunta (Raggruppamento temporaneo, Consorzio, ecc.) la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i soggetti che a vario titolo sono tenuti a sottoscrivere i documenti secondo quanto specificato nelle pagine successive.

Gli atti e i documenti sottoscritti digitalmente non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta

#### **4\_ FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

##### **4.1 ELABORATI RICHIESTI PER IL 1°GRADO**

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla prima fase del concorso, e dovranno essere composti da:

###### **4.1.1 ELABORATI TESTUALI**

**Relazione illustrativa – unico file in formato PDF**, di dimensioni non superiori a **5 MB**, numero massimo 5 facciate (escluso copertina) in formato A4 (intestazione esclusa), orientamento verticale, con limite massimo di 37 righe in carattere Arial 11 o equivalente per facciata, interlinea 1,5, margini laterali 2 cm (vedi Layout Relazione 1° grado), **in cui sia illustrato il concept della soluzione progettuale che risponda agli obiettivi primari e correlati stabiliti dal Documento Preliminare alla Progettazione.**

Sono ammessi grafici ed immagini ma compresi nelle 5 facciate.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente negli elaborati grafici, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Disciplinare.

I contenuti essenziali del Documento sono:

- Analisi dello stato di fatto ed indicazione dell'ipotesi progettuale proposta, con individuazione e descrizione delle soluzioni scelte ai fini del raggiungimento degli obiettivi funzionali, di sicurezza, di organizzazione degli spazi ad uso collettivo del complesso edilizio e di integrazione con il tessuto urbano.
- Descrizione degli aspetti compositivi e della riqualificazione degli elementi tipologici.
- Descrizione delle soluzioni a scala architettonica, urbana e di miglioramento energetico, nel rispetto dei costi indicati, della manutenibilità e degli obiettivi posti.



#### 4.1.2 ELABORATI GRAFICI

**n. 2 elaborati grafici** – unico **file in formato PDF** della dimensione massima di **20 MB** in formato A2 (594 x 420 mm; vedi Modello Tavola 1° grado) orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo esplicativo, contenenti a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente.

Tutta la documentazione indicata (relazioni + elaborati) dovrà riportare, in alto a destra di ciascuna pagina o facciata, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo 1° grado. I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere criptati. Elaborati difforni dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso.

#### 4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- a) Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- b) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di capacità generale. Il DGUE va compilato nelle parti evidenziate in azzurro, se pertinenti;
- c) [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- d) Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e f) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE da costituirsi] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE già costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione

Nel caso partecipazione come studio associato i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), d), e) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del





Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La cartella contenete tutta la documentazione amministrativa, dovrà essere compressa in formato ZIP, non superare le dimensioni di 10 MB, ed essere opportunamente criptata come riportato nel punto 3.17, prima del caricamento in piattaforma.

#### 4.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo

**<https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/quesiti>** entro il termine indicato dal presente disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Disciplinare di Concorso.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

#### 4.4 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

L'iscrizione al concorso e la contestuale consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potranno avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo **<https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/iscrizione>**, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### 4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE 1° GRADO

La Commissione giudicatrice, nel prosieguo definita Commissione, è stata nominata con **Ordinanza** Presidenziale Prot. n. 6190 del 27.05.2022. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti n.5 componenti effettivi, oltre al segretario con compiti di verbalizzante.

##### MEMBRI TITOLARI:

- Arch. Roberta Casarini, esperta dell'oggetto del concorso e rappresentante di Acer Modena con funzioni di Presidente
- Prof. Andrea Boeri, professore ordinario presso l'Università di Bologna, individuato dal Comune di Carpi
- Arch. Andrea Cavani, esperto dell'oggetto del concorso, individuato dall'Ordine Architetti PPC Modena
- Arch. Renzo Pavignani, Comune di Carpi
- Dott. Giovanni Carrosio, sociologo

##### MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- Ing. Paolo Montorsi, Acer Modena
- Arch. Giulio Orsini, individuato dall'Ordine degli Architetti PPC Modena
- Ing. Norberto Carboni, Comune di Carpi
- Dott. ssa Valeria Edison, psicologa

La Commissione, il cui giudizio è vincolante per Acer Modena, si avvarrà, per la compilazione dei verbali, dell'aiuto del Coordinatore Arch. Anna Allesina, che pertanto potrà partecipare alle sedute.

La Commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri.

Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione e le decisioni sono prese a maggioranza.

Non saranno ammesse astensioni.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la Commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado.

#### 4.6 PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE PER IL 1°GRADO

Nella sua prima seduta riservata, la Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi, per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

Nella tabella sotto riportata, sono definiti i criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 1° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P(MAX)
A	Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti funzionali, di sicurezza, di organizzazione degli spazi ad uso collettivo del complesso edilizio e di integrazione con il tessuto urbano	40
B	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto agli aspetti compositivi, alla riqualificazione degli elementi tipologici	35



C	Qualità delle soluzioni a scala architettonica, urbana e di miglioramento energetico, nel rispetto dei costi indicati, della manutenibilità e degli obiettivi posti	25
---	---	----

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella.

#### 4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numericamente relativi ai **3 (tre)** progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

### 5\_ FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### 5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO°

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

##### 5.1.1 ELABORATI TESTUALI

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

**Relazione illustrativa** - massimo 13 facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere ARIAL 11 o equivalente per facciata, interlinea 1,5, margini 2 cm, per un massimo di 37 righe (vedi Layout Relazione 2° grado). La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando, in coerenza con quanto descritto nel primo grado del concorso, in particolare:

- Approfondimento dell'ipotesi progettuale proposta, con individuazione e descrizione delle soluzioni scelte ai fini del raggiungimento degli obiettivi di riqualificazione di rigenerazione e di integrazione dell'insieme degli interventi con il contesto insediativo contiguo;
- Descrizione delle caratteristiche tecniche delle componenti progettuali adottate in rapporto agli aspetti funzionali e di riorganizzazione degli spazi;
- Descrizione della proposta in rapporto agli aspetti di sostenibilità ambientale, di rispondenza ai criteri CAM, alla manutenibilità, durata e gestione dell'immobile e dell'area pertinenziale;
- Valutazioni preliminari di coerenza economica del costo dell'intervento rispetto all'importo complessivo previsto e valutazione più dettagliata per categorie di opere.;

##### 5.1.2 ELABORATI GRAFICI

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **70 MB**, contenente:

- **n. 3 Tavole grafiche** - formato A1 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale** (livello coperture) – scala 500.

L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e all'edificio e le relazioni con il contesto.



- **Piante** – scala 1:200 del piano terra, primo e piastra di tutto il complesso. Le piante dovranno indicare il nuovo sistema di connessioni previste internamente alla piastra non residenziale e alla copertura recuperata funzionalmente e utilizzata a spazio collettivo.
- **Prospetti e almeno una sezione dell'edificio 1 e di tutta la piastra** - scala 1:200.  
I prospetti dovranno interessare tutta la piastra nel suo sviluppo e solamente l'edificio **A**
- **Rappresentazioni tridimensionali, rendering, foto simulazioni o viste**

I suddetti files, NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore.

Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## 5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2°GRADO

Per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa, opportunamente criptata.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

- Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente contenente altresì la dichiarazione in merito ai requisiti speciali richiesti per il 2° grado del concorso;
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Dichiarazione relativa alla costituzione del Gruppo di lavoro reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- PASS-OE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente;
- [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Statuto dell'Associazione Professionale e, ove non indicato, l'Atto di nomina del legale Rappresentante con i poteri a questo conferiti;

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE non costituito] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;





**CITTÀ DI CARPI**

Assessorato Urbanistica - Edilizia privata  
Ricostruzione – Ambiente – Mobilità - Smart city



- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso partecipazione come studio associato, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n.136/2010 e s.m.ii., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La cartella contenete tutta la documentazione amministrativa, dovrà essere compressa in formato ZIP, non superare le dimensioni di 20 MB, ed essere opportunamente criptata come riportato nel punto 3.17, prima del caricamento in piattaforma.

### 5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

### 5.4 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso <https://www.concorsiawn.it/biscione-carpi/iscrizione>

Al momento dell'invio degli elaborati progettuali ai partecipanti al 2° grado verrà richiesto l'inserimento dei codici alfanumerici di 1° e di 2° grado, scelti al momento dell'iscrizione al 1° grado del concorso.

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del 1° grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### 5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

#### 5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2°GRADO

Nella tabella riportata di seguito, sono definiti i criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 2° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P (MAX)
A	Edificio - Qualità complessiva della proposta ideativa, anche in rapporto al contesto insediativo contiguo ed urbanistico	30
B	Edificio - Qualità della proposta in rapporto agli aspetti funzionali, di riorganizzazione degli spazi, alle caratteristiche tecniche delle componenti progettuali adottate	35
C	Qualità della proposta in rapporto agli aspetti di sostenibilità ambientale, di rispondenza ai criteri CAM, alla manutenibilità, durata e gestione dell'immobile e dell'area pertinenziale	25
D	Coerenza economica del costo dell'intervento rispetto all'importo complessivo previsto in rapporto alle categorie di opere previste	10

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale. Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale.

## 5.7 PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi, definiti secondo le indicazioni dell'art. 7.2.3.2 del Bando PIERS – Programma Integrato di edilizia Residenziale e Sociale della Regione Emilia Romagna.

- Premio per il 1° classificato: € 6.964,10 al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (pari al 85% di anticipo parziale per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, il cui corrispettivo complessivo al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. è pari ad € 8.193,06)
- Premio per il 2°, 3°, classificato: € 5.000,00 (valore complessivo € 10.000,00) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti).

La graduatoria finale definirà i concorrenti destinatari dei premi indicati.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente ridistribuite in favore dei premiati.

I suddetti importi saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli segnalate dalla Commissione, previo esito positivo della verifica dei requisiti (come meglio specificato al precedente punto 5.7), verrà rilasciata un'attestazione che riporta la classificazione nella graduatoria finale, utilizzabile a livello curriculare.

## 5.8 GRADUATORIA PROVVISORIA – CERTIFICA DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



## **6\_ OPERAZIONI CONCLUSIVE**

### **6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La Stazione appaltante, previo reperimento delle risorse necessarie ed in assenza di intervenuti motivi ostativi alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art. 154 comma 4 del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione appresso indicati quali "Fasi successive" alla successiva lettera b), corrispondendo i rispettivi compensi sotto riportati.

**Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3** anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice o incrementando il raggruppamento temporaneo già proposto per la partecipazione al concorso.

Nel caso di affidamento dei servizi appresso riportati, il vincitore del concorso quale affidatario delle successive fasi di progettazione, sottoscriverà un contratto con la Stazione appaltante dove saranno riportati i termini e modalità da rispettare per la redazione della progettazione delle fasi successive. Il contratto di incarico professionale che sarà sottoscritto con il concorrente vincitore obbligherà quest'ultimo, a pena di risoluzione dello stesso contratto, alla piena corrispondenza dell'importo delle opere progettate con quello previsto dal presente Disciplinare e all'adeguamento del progetto a tutte le norme vigenti e a quelle sopraggiunte nel corso della redazione del progetto, anche ai fini del completo espletamento dell'iter autorizzativo dei vari ambiti interessati per il quale il Concorrente assumerà una precisa obbligazione di adempimento di quanto richiesto dagli Enti preposti fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni senza maggiorazione dell'onorario indicato nel presente Disciplinare e riportato nel contratto.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

#### **a) Fase progettuale già oggetto del concorso**

Il vincitore del concorso, entro 45 giorni dalla consegna del servizio (anche in via d'urgenza), dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice, nonché, ove compatibili, alle previsioni ancora vigenti del DPR 207/2010, sulla base degli onorari previsti dal presente Disciplinare.

Il corrispettivo relativo alle prestazioni professionali richieste per la redazione del "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", in applicazione del D.M. 17.06.2016 adottato in attuazione dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € 8'193.06 al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

Il vincitore del concorso, nella fase di sviluppo e completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, senza nessun compenso aggiuntivo, si impegna a:

- tenere conto delle eventuali raccomandazioni, osservazioni e indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del secondo grado del concorso;



- tenere conto delle eventuali proposte di integrazioni migliorative, che non alterino la natura complessiva dell'incarico, da parte della Stazione appaltante, anche recependo eventuali nuovi contenuti che dovessero emergere da ulteriori analisi di fabbisogno;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni;
- adeguare il progetto di fattibilità alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, entro 15 giorni naturali dalla ricezione della comunicazione;
- supportare la Stazione appaltante negli incontri tecnici con gli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nonché nella predisposizione di elaborati atti alla presentazione del progetto agli Enti preposti in caso di Conferenza di Servizi preliminare;
- farsi carico dei costi e delle spese di riproduzione degli elaborati richiesti ai fini del completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Al fine di garantire un costante confronto con la Stazione Appaltante nel corso delle attività di completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica il vincitore si impegna a partecipare a tutti gli incontri convocati dal RUP durante la fase di completamento del progetto di fattibilità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di una consegna intermedia degli elaborati progettuali in occasione della quale definire lo stato di avanzamento delle attività di completamento del progetto di fattibilità.

I suddetti impegni sono compresi e compensati nel premio assegnato al vincitore.

Il **saldo** del compenso relativo al Progetto di fattibilità tecnico - economica pari a € 1.228,96, corrispondenti al 15% dell'importo del compenso per il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica pari ad € 8.193,06, sarà corrisposto a seguito della consegna degli elaborati a completamento di quelli concorsuali, necessari per il raggiungimento del livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice, nonché, ove compatibili, alle previsioni ancora vigenti del DPR 207/2010, sulla base degli onorari previsti dal presente Disciplinare.

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna della fattibilità tecnica ed economica (45 giorni decorrenti dalla consegna del servizio, anche in via d'urgenza) o dei tempi di adeguamento del predetto progetto alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, al residuo del corrispettivo dovuto al vincitore sarà applicata una decurtazione pari all'un per cento (1%) dell'importo del corrispettivo residuo per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo pari al 10% del predetto importo.

#### **b) Fasi successive**

Il corrispettivo massimo dell'incarico dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali (progettazione definitiva e progettazione esecutiva,) sarà pari a € 58.755,85 al netto di oneri previdenziali ed IVA), come da descrizione analitica dell'allegato "Schema di calcolo dei corrispettivi professionali" ai sensi del D.M. 17 giugno 2016" contenente il calcolo degli onorari, applicando a tal fine quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 e s.m.ii

I servizi di progettazione oggetto del presente concorso si svolgeranno sulla base del compenso previsto di cui al punto 1.5.





A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il Progetto Definitivo/Esecutivo dovrà essere completato entro 120 giorni dall'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. Qualora nella fase di valutazione del progetto definitivo ed esecutivo con i diversi partecipanti alla conferenza di servizi decisoria emergessero gravi carenze tecniche della documentazione prodotta in sede di progettazione definitiva/esecutiva, la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di recedere dal contratto. Conseguentemente all'affidatario saranno dovuti unicamente i corrispettivi come indicati all'art. 109 del Codice e non avrà nulla a che pretendere in relazione ai corrispettivi indicati per la progettazione definitiva/esecutiva.

## 6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Stazione Appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, la Stazione Appaltante, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione

in relazione alla mostra i partecipanti si renderanno disponibili ad inviare all'amministrazione a proprie spese un pannello in forex delle dimensioni A0.

## 7\_ PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (anche detto in seguito semplicemente Regolamento Europeo), si evidenzia che per effetto della partecipazione alla presente procedura e nel corso dello svolgimento della stessa, la Stazione Appaltante si troverà a raccogliere e trattare i dati personali comunicati dai concorrenti e dall'aggiudicatario;

Sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo web:

[http://www.aziendacasamo.it/data/files/allegati/INFORMATIVA%20ESTESA%20AI%20CLIENTI%20E%20FORNITORI%202018%20GDPR\\_636650175523372615.pdf](http://www.aziendacasamo.it/data/files/allegati/INFORMATIVA%20ESTESA%20AI%20CLIENTI%20E%20FORNITORI%202018%20GDPR_636650175523372615.pdf)

è disponibile l'informativa privacy per i fornitori.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.